

# Procedură Strigare Catalog – Instrucțiuni Generale

## Prompter

- Catalogul este strigat de Decanul de An de la fiecare Specializare.
- Catalogul va fi citit **direct de pe prompter**, montat pe pupitrul vorbitorului.
- Controlul slide-urilor se face de către asistentul tehnic.

**Scopul prompterului** : asigură sincron perfect între momentul în care se rostește numele absolventului și proiectarea imaginii pe ecranul LED.

## Timp și Dinamică pe Scenă

- Fiecare absolvent trebuie să aibă **minimum 6 secunde singur pe scenă**.
- **Numele următorului absolvent NU va fi strigat** până când cel anterior nu a făcut cel puțin **3 pași** după primirea certificatului.
- După ce a primit certificatul, **absolventul își mută ciucurele pe partea stângă a tocii**.

**Certificate** - Înainte de fiecare specializare, echipa **Aniversez** va aduce **certIFICATELE** pe masa de lângă pupitrul.

**Atenție** : Poate exista un student în catalog care **nu participă** la festivitate, dar nu a anunțat.  
→ Se poate oferi din greșeală certificatul său colegului următor.

***Este esențial ca fiecare absolvent să verifice numele de pe certificatul primit.***

## Traseu Absolvenți

**Pasul 1 : Urcarea pe scenă** se face din partea **stângă** (cum privești spre scenă).

**Pasul 2** : Preiau certificatul de absolvire.

**Pasul 3: Coborârea de pe scenă** se face prin partea **dreaptă** (cum privești spre scenă).

**Pasul 4 : Zona Foto** - Poză **cu certificatul și cu spatele la Spider Pop-Up** roșu.

## Reguli Finale

După poza de la Zona Foto, **fiecare absolvent merge direct la locul său**, fără excepții.

## Exemplu poză **Zona Foto**

